

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Gaspar Pablo Tercero</u> ✓	CUI:	<u>2572646631323</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-087-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>55174590</u> ✓
Número de Factura:	<u>830163881</u> ✓	Serie:	<u>C54D2638</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

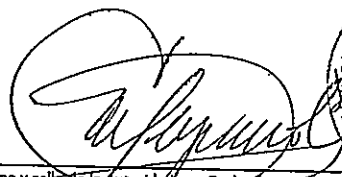
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la localidad.
- s) Se apoyó dando asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Eduardo Gaspar Pablo Tercero  
Nombre Completo del Contratista



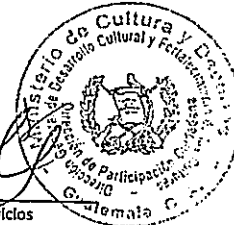
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Gaspar Pablo Tercero</u> ✓	CUI:	<u>2572646631323</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-087-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>55174590</u> ✓
Número de Factura:	<u>830163881</u> ✓	Serie:	<u>C5402638</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

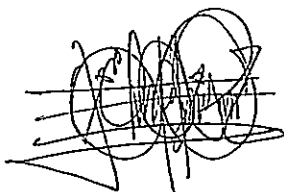
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- h) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- i) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural

- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de Informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Eduardo Gaspar Pablo Tercero  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Gaspar Pablo Tercero /</u>	CUI:	<u>2572646631323 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-087-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>55174590 /</u>
Número de Factura:	<u>830163881 /</u>	Serie:	<u>C54D2638 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

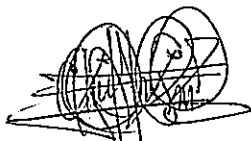
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyeron objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para desarrollar 17 actividades de de la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango durante el mes de mayo a diciembre del año 2021.
- b) Se logró la elaboración de 9 informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes de abril a diciembre del año 2021 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.
- c) Se logró dando acompañamiento territorial a 16 portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que cita documentos bibliográficos y otros estudios realizados en el municipio de San Juan Ixcoy que permite proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local para que las acciones de la Casa de Desarrollo Cultural sea acorde al contexto y las necesidades.
- e) Se logró la ejecución de 17 procesos formativos, educativos y culturales en el municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango, durante el mes de mayo a diciembre del año 2021.
- f) Se mejoró la coordinación y atención de necesidades de atención cultural en la Casa de Desarrollo Cultural ubicado en el municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango, durante el mes de abril a diciembre del año 2021.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por 16 portadores y hacedores culturales del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango para el impulso de sus procesos artísticos y culturales.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de 17 actividades culturales en el municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de 36 actores culturales, actores de la localidad, actores comunitarios y actores institucionales que incluye directorio para la realización de coordinaciones en acciones que se impulsen desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcoy,
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcoy que impulse las potencialidades culturales de la localidad.
- k) Se optimizó la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con el Ingreso de datos de espacios culturales, patrimonios culturales tangibles, artesanos, artistas individuales y grupos artísticos del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango durante el mes de mayo a diciembre del año 2021.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de San Juan Ixcoy en coordinación con instituciones y actores a nivel local.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural impulsando actividades en el municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango durante el mes de mayo a diciembre del año 2021.
- n) Se mejoró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de San Juan Ixcoy atendiendo a la población en la Casa de Desarrollo Cultural e impulsado actividades para el fortalecimiento de las expresiones culturales de la localidad.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango, durante el mes de abril a diciembre del año 2021.

- p) Se logró la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcay, Huehuetenango, durante el mes de abril a diciembre del año 2021.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcay, durante el mes de abril a diciembre del año 2021.
- r) Se realizó atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la Casa de Desarrollo Cultural, el municipio y la Comunidad Lingüística Q'anjob'al.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surgieron en las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural y otras impulsadas por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- t) Se realizó programar y ejecutar agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales en el municipio de San Juan Ixcay, Huehuetenango que está conformado por población Maya Q'anjob'al, Maya Akateko, Maya Mam y Ladina en el mes de abril a diciembre del año 2021.
- u) Se mejoró y brindó mejor atención al trabajo territorial del Promotor Cultural ubicado en la Comunidad Lingüística Q'anjob'al en la convocatoria y actividad de elección de representantes de la población Maya Q'anjob'al ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías de 17 eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcay, a partir del mes de abril a diciembre del 2021.
- w) Se lograron efectuar y realizar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas como coordinador de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcay durante el mes de abril a diciembre del año 2021 que iban dirigidos a las actividades que promovieran la cultura en los diferentes
- x) Se logró realizar actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para alcanzar los objetivos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Ixcay durante el mes de abril a diciembre del año 2021.

Eduardo Gaspar Pablo Tercero  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
-  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES